

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Claudia Yessenia Quevedo Salvaján
Número de contrato: 029-9-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 3172944340
Honorarios Mensuales: Q 4,838.71
Monto Total del Contrato: Q 29,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA

CUI: 2640062160101
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 27034372
Serie: D957E442
Período del Informe: 02/01/2025 AL 31/01/2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

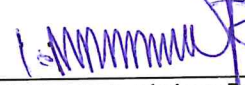
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y así como el funcionamiento del equipo
- Apoyé y velar por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos bibliográficos digitalizados
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Biblioteca Nacional
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario

Claudia Yessenia Quevedo Salvaján
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Director Técnico en Funciones de la Dirección de Patrimonio
Documental y Bibliográfico


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico